**VÝPOVĚĎ Z PRACOVNÍHO POMĚRU**

podle ustanovení § 52 zákona písmena g) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákoník práce**“)

**zaměstnavatel:**

obchodní firma / jméno podnikatele:

sídlo:

IČO:

zapsaný v OR:

zastoupený:

a

**zaměstnanec:**

jméno a příjmení:

datum narození:

bytem:

Vážený pane / Vážená paní

Na základě pracovní smlouvy uzavřené dne xx.xx.xxxx jste naším zaměstnancem, a to na pracovní pozici xxxx (dále jen „pracovní poměr“).

Zaměstnavatel Vám tímto s ustanovením § 52 písm. g) zákoníku práce dává výpověď z pracovního poměru. Důvodem výpovědi je, že jste porušili povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k Vámi vykonávané práci xxx, a to tímto způsobem xxx.

Váš pracovní poměr skončí uplynutím xxx výpovědní doby, která v souladu s ustanovením § 51 odst. 2 zákoníku práce začne prvním dnem kalendářního měsíce po doručení výpovědi.

S pozdravem,

……………………………………………………………………………

 Zaměstnavatel

V …………………………….. dne ……………………………