**DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE**

***[jméno a příjmení nebo název zaměstnavatele]****[IČ zaměstnavatele]   
[se sídlem]*   
[v případě společnosti doplňte: např. zastoupená Karlem Novákem, jednatelem]

(dále jen „**zaměstnavatel**„)

a

***[jméno a příjmení zaměstnance]****[rodné číslo zaměstnance]   
[bytem]*

(dále jen „**zaměstnanec**„)

uzavírají tuto

**dohodu o provedení práce**:

1. Zaměstnanec se zavazuje, že pro zaměstnavatele bude vykonávat *[druh práce].*
2. Dohodnutá práce bude vykonávána od *[datum do datum]*. Dohoda se uzavírá na uvedenou dobu.
3. Místem výkonu práce bude *[město Česká republika]*.
4. Za řádně provedenou práci podle této dohody poskytne zaměstnavatel zaměstnanci odměnu ve výši *[číslovka výše odměny]* Kč za *[každou odpracovanou hodinu nebo úkol specifikovaný v odstavci 1 této smlouvy].* Nebude-li provedená práce odpovídat zadání, může zaměstnavatel odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit.
5. Odměna bude zaměstnanci vyplácena nejpozději do *[číslovka den].* kalendářního dne v měsíci následujícím po měsíci, v němž byla práce vykonána.
6. Zaměstnanec prohlašuje, že jej zaměstnavatel seznámil s předpisy upravující bezpečnost práce a požární ochranu, a že byl v této oblasti řádně proškolen.
7. Zaměstnanec je povinen vykonat práci svědomitě podle svých sil a schopností, respektovat podmínky sjednané touto dohodou a dodržovat předpisy vztahující se k výkonu práce, zejména předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
8. Zaměstnavatel se zavazuje vytvořit zaměstnanci podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce, zejména poskytovat potřebné pomůcky k výkonu práce a zajistit zaměstnanci osobní ochranné prostředky.
9. Tuto dohodu lze jednostranně zrušit písemnou výpovědí bez nutnosti uvedení důvodu s patnáctidenní výpovědní dobou, která začne běžet dnem doručení výpovědi.
10. Tato dohoda byla sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž jedno převzal zaměstnanec a jedno zaměstnavatel.

V *[město podpisu zaměstnavatele]* dne *[datum podpisu zaměstnavatele]*

………………………………………………

*[jméno a příjmení nebo název zaměstnavatele]*   
[v případě společnosti doplňte: např. zastoupená Karlem Novákem, jednatelem]

V *[město podpisu zaměstnance]* dne *[datum podpisu zaměstnance]*

………………………………………………

*[jméno a příjmení zaměstnance]*