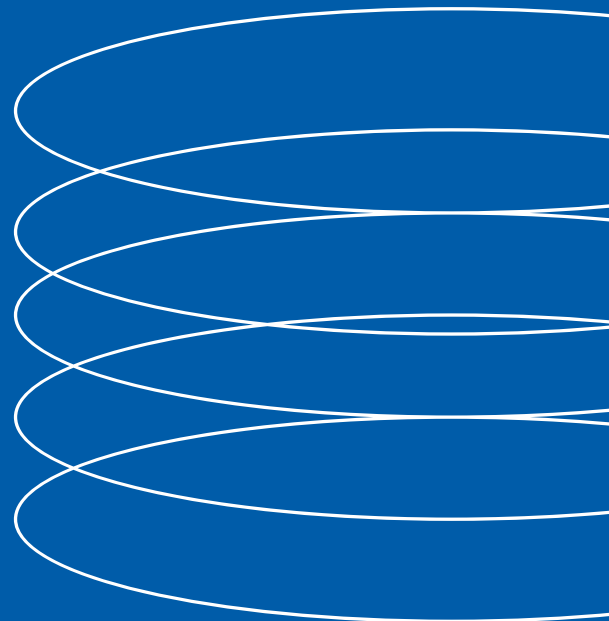




# Průvodce daňovým příznáním



PRO ZAČÁTEČNÍKY





# ÚVOD

## PRŮVODCE DAŇOVÝM PŘIZNÁNÍM PRO ZAČÁTEČNÍKY

Tento e-book je určen všem, kteří podávají daňové přiznání poprvé nebo si nejsou jistí celým procesem.

Naším cílem je vysvětlit základní pojmy, ukázat vám krok za krokem, jak přiznání vyplnit, a poradit, jak se vyhnout chybám.

Najdete zde konkrétní příklady, tabulky, praktické rady i jednoduché výpočty pro rok 2025.

KAPITOLA 1

# Co je daňové příznání a kdo ho musí podávat?



# Co je daňové přiznání a kdo ho musí podávat?

## DAŇOVÉ PŘIZNÁNÍ

je oficiální dokument, kterým fyzická nebo právnická osoba oznamuje státu (konkrétně finančnímu úřadu), jaké měla v uplynulém kalendářním roce příjmy, jaké výdaje a jakou daň z příjmů má zaplatit – případně že má nárok na vrácení přeplatku.

## ✓ KDO MÁ POVINNOST PODAT DAŇOVÉ PŘIZNÁNÍ?

### 1. Osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ):

Každý podnikatel, živnostník nebo freelancer, který měl v daném roce příjmy z podnikání, musí podat daňové přiznání – bez ohledu na výši zisku.

### 2. Zaměstnanci s více příjmy

Přiznání podává také ten, kdo:

- měl více zaměstnavatelů ve stejném období (souběžně),
- měl k hlavnímu pracovnímu poměru další příjmy z podnikání, pronájmu nebo investic,
- neuplatnil u zaměstnavatele roční zúčtování záloh na daň.

### 3. Lidé s jinými zdanitelnými příjmy

Povinnost máte i tehdy, když jste měli např.:

- příjmy z pronájmu bytu či domu nad 6 000 Kč ročně,
- příjmy z prodeje akcií či kryptoměn, pokud jste nesplnili časový nebo hodnotový test pro osvobození,
- příležitostné příjmy (např. jednorázový prodej), pokud přesáhly 30 000 Kč.

### 4. Osoby s příjmy ze zahraničí

Pokud jste pracovali v zahraničí nebo měli zahraniční příjem (např. z dividend), je nutné ho uvést v daňovém přiznání.



# Co je daňové přiznání a kdo ho musí podávat?

## ✗ KDO DAŇOVÉ PŘIZNÁNÍ PODÁVAT NEMUSÍ?

- Zaměstnanci s jedním zaměstnavatelem po celý rok, kteří podepsali tzv. růžový papír (Prohlášení poplatníka) a neměli jiné zdanitelné příjmy – za ně podání vyřídí zaměstnavatel formou ročního zúčtování.
- Osoby, které měly jen příjmy osvobozené od daně (např. dědictví, výhra do 10 000 Kč, prodej nemovitosti po uplynutí časového testu apod.).

## PŘÍKLADY:

### ✦ Příklad 1:

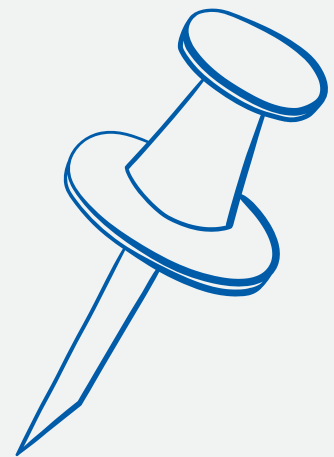
- Zaměstnanec pracoval po celý rok pro jednu firmu, podepsal Prohlášení poplatníka, neměl žádné další příjmy – daňové přiznání nepodává.

### ✦ Příklad 2:

- Student měl brigádu na DPP u dvou různých zaměstnavatelů zároveň. Povinnost podat daňové přiznání má, protože měl souběžné příjmy z více zdrojů.

### ✦ Příklad 3:

- Živnostník (OSVČ) měl příjmy 150 000 Kč za rok, ale po odečtení paušálních výdajů byl v mínusu. I tak musí podat daňové přiznání, protože podnikal.



KAPITOLA 2

# Důležité termíny a lhůty

 Připravte si kalendář!



# Klíčové termíny pro daňové přiznání za rok 2024

Zde je přehled důležitých termínů a lhůt pro daňové přiznání za rok 2024 (tedy přiznání podávané v roce 2025):


Typ podání	Termín pro podání	Termín pro zaplacení daně	Poznámka
<b>Papírové podání</b>	1. dubna 2025 (úterý)	1. dubna 2025	Tradiční tištěné podání na finanční úřad osobně nebo poštou
<b>Elektronické podání</b>	2. května 2025 (pátek)	2. května 2025	Podání přes datovou schránku nebo portál Moje daně (EPO)
<b>S pomocí daňového poradce</b>	1. července 2025 (úterý)	1. července 2025	Musí být oznámeno správci daně do 1. 4. 2025



# Co když podání nestihnete?

- Zpoždění do 5 pracovních dnů – bez pokuty
- Zpoždění nad 5 dnů – pokuta od 1 000 Kč, případně penále z nedoplatku
- Pozdní zaplacení daně – úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB + 8 % ročně

## ✓ DOPORUČENÍ

- Využijte portál [mojedane.cz](https://mojedane.cz) – nabízí přehled, výpočet i odeslání přiznání.
- Při elektronickém podání si můžete vyžádat potvrzení o přijetí (PDF).
- Pokud chcete podání odložit (např. OSVČ čeká na účetní), zvažte zmocnění daňového poradce – získáte 3 měsíce navíc.
-  TIP: Nečekejte na poslední chvíli – poslední dny bývají servery přetížené a na úřadech se tvoří fronty.



KAPITOLA 3

# Jaké formuláře potřebujete?



Jak se neztratit v papírech?

# Hlavní formulář: Přiznání k dani z příjmů fyzických osob

- **Označení:** Formulář č. 25 5405
- **Popis:** Základní formulář pro vykázaní všech příjmů, výdajů, slev na dani a výpočet celkové daňové povinnosti.
- **Dostupnost:** Ke stažení na stránkách Finanční správy nebo k vyplnění online přes portál MOJE daně

## 2. Přílohy k daňovému přiznání

Podle druhu vašich příjmů je třeba vyplnit odpovídající přílohy:

- **Příloha č. 1:** Příjmy z podnikání a jiné samostatné výdělečné činnosti (§ 7 zákona o daních z příjmů).
- **Příloha č. 2:** Příjmy z pronájmu (§ 9) a ostatní příjmy (§ 10), například příjmy z prodeje nemovitostí či cenných papírů.
- **Příloha č. 3:** Příjmy ze zahraničí – slouží k výpočtu daně ze zahraničních zdrojů a k zápočtu daně zaplacené v zahraničí.

Tyto přílohy jsou součástí hlavního formuláře a lze je stáhnout nebo vyplnit online na výše uvedených odkazech.



## DALŠÍ POTŘEBNÉ FORMULÁŘE

### **Přehled o příjmech a výdajích OSVČ pro Českou správu sociálního zabezpečení (ČSSZ):**

- **Popis:** Slouží k vykázání příjmů a výdajů pro účely sociálního pojištění.
- **Dostupnost:** Formulář je dostupný na stránkách ČSSZ nebo jej lze získat přímo na pobočkách.

### **Přehled o příjmech a výdajích OSVČ pro zdravotní pojišťovnu:**

- **Popis:** Slouží k vykázání příjmů a výdajů pro účely zdravotního pojištění.
- **Dostupnost:** Formulář je k dispozici na webových stránkách vaší zdravotní pojišťovny nebo na jejích pobočkách.

## ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ

Pro pohodlné elektronické podání můžete využít portál MOJE daně, který nabízí interaktivní formuláře s nápovědou a možností odeslání přímo finanční správě.

**Poznámka:** Při vyplňování formulářů pečlivě postupujte podle pokynů k vyplnění, které jsou dostupné u každého formuláře. V případě nejasností se doporučuje konzultovat postup s daňovým poradcem nebo přímo s finančním úřadem.

# Podrobnější informace o vyplňování konkrétních příloh

## PŘÍLOHA Č. 1 – PŘÍJMY Z PODNIKÁNÍ A JINÉ SAMOSTATNÉ VÝDĚLEČNÉ ČINNOSTI (§ 7)

### **Kdo ji vyplňuje:**

- OSVČ (živnostníci)
- Umělci, autoři, tlumočníci apod.
- Pronajímatelé movitého majetku

### **Co se zde uvádí:**

- Hrubé příjmy
- Výdaje (skutečné nebo paušální)
- Výpočet dílčího základu daně

### **Výběr výdajů:**

- Skutečné výdaje – doložené účetnictvím nebo daňovou evidencí
- Paušální výdaje – např. 60 % z příjmů ze živnosti (maximálně 1 200 000 Kč ročně)

### **Příklad:**

OSVČ měla v roce 2024 příjmy ve výši 300 000 Kč.

Používá paušální výdaj 60 % → výdaj je 180 000 Kč

Základ daně = 300 000 - 180 000 = 120 000 Kč



# Podrobnější informace o vyplňování konkrétních příloh

## PŘÍLOHA Č. 2 – PŘÍJMY Z PRONÁJMU (§ 9) A OSTATNÍ PŘÍJMY (§ 10)

### **Kdo ji vyplňuje:**

- Ti, kteří pronajímají nemovitosti (byty, domy)
- Lidé s příležitostnými příjmy (např. prodej movité věci, které nevlastní déle než 1 rok)
- Prodej kryptoměn, příjmy ze zahraničí apod.

### **Příklad – pronájem:**

- Vlastník bytu pronajímal byt po celý rok za 10 000 Kč měsíčně.
- Roční příjem = 120 000 Kč
- Paušální výdaj 30 % = 36 000 Kč
- Základ daně = 84 000 Kč



# Podrobnější informace o vyplňování konkrétních příloh

## PŘÍLOHA Č. 3 – PŘÍJMY ZE ZAHRANIČÍ

### **Kdo ji vyplňuje:**

- Každý, kdo měl příjmy ze zahraničí – zaměstnání, podnikání, investice apod.
- Pokud daníte podle smlouvy o zamezení dvojího zdanění

### **Co obsahuje:**

- Hrubé zahraniční příjmy
- Započtení daně zaplacené v zahraničí (tzv. zápočet)
- Výpočet daňové povinnosti v ČR

### **Příklad:**

- Pracovali jste ve Velké Británii a vydělali 15 000 GBP, daň odvedená 2 500 GBP.
- Po přepočtu a zápočtu uplatníte daň v ČR dle metodiky.



# TIPY K VYPLŇOVÁNÍ:

- Používejte interaktivní formuláře na [mojedane.cz](https://mojedane.cz) – automaticky počítají a kontrolují chyby.
- Pokud si nejste jisti, začněte s hrubým návrhem na papír nebo v Excelu.
- Nezapomeňte na přílohy k přílohám! Např. kopie nájemních smluv, výpisy z banky, potvrzení o zaplacené dani v zahraničí apod.

KAPITOLA 4

# Jaké příjmy se daní?



Co na sebe musíte  
nebonzovat?





# Jaké příjmy se daní?

## Přehled podle paragrafů zákona

Zde je přehled, jaké příjmy podléhají dani z příjmů fyzických osob v České republice, rozdělené podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů:

Typ příjmu	Paragraf zákona	Příklady
<b>Příjmy ze závislé činnosti</b>	§6	Zaměstnání, DPP, DPČ, funkční požitky
<b>Příjmy z podnikání a jiné samostatné výdělečné činnosti</b>	§7	OSVČ, autorské honoráře, svobodná povolání
<b>Příjmy z kapitálového majetku</b>	§8	Úroky, dividendy, podíly na zisku, výnosy z dluhopisů
<b>Příjmy z pronájmu</b>	§9	Nájem nemovitostí, pozemků, garáží
<b>Ostatní příjmy</b>	§10	Prodej movitého/nehmotného majetku, kryptoměn, příležitostné příjmy

# Detailně podle kategorií:

## 1. PŘÍJMY ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI (§6)

- Mzda, plat, odměny ze zaměstnání
- Dohody o provedení práce (DPP), činnost (DPČ)
- Odměny členů orgánů (např. statutární orgán, představenstvo)
- Plnění z pracovněprávního vztahu (např. odstupné)

◆ Daň se sráží měsíčně formou záloh, roční zúčtování většinou provádí zaměstnavatel.

## 2. PŘÍJMY Z PODNIKÁNÍ A JINÉ SAMOSTATNÉ ČINNOSTI (§7)

- OSVČ – živnostníci, podnikatelé
- Autorské honoráře (pokud překročí 10 000 Kč/měsíčně)
- Překladaelé, herci, architekti, terapeuti, právníci

◆ Můžete uplatnit skutečné výdaje nebo paušál (např. 60 %).

## 3. PŘÍJMY Z KAPITÁLOVÉHO MAJETKU (§8)

- Úroky z bankovních účtů
- Dividendové výnosy
- Podíly na zisku ve firmách
- Výnosy z cenných papírů a dluhopisů

◆ Některé příjmy již bývají zdaněné srážkovou daní u zdroje (15 %) – není třeba je přiznávat, pokud je konečná.

# Detailně podle kategorií:

## 4. PŘÍJMY Z PRONÁJMU (§9)

- Nájem bytu, domu, nebytových prostor, pozemku
  - Pacht půdy
- ◆ Můžete uplatnit paušální výdaj 30 %, nebo skutečné výdaje (např. opravy, energie).

## 5. OSTATNÍ PŘÍJMY (§10)

- Prodej movité věci (např. auto, sběratelské předměty)
  - Prodej nemovitosti (pokud není osvobozen po 5/10 letech držby)
  - Prodej kryptoměn
  - Výhry v soutěžích (nad 10 000 Kč)
  - Příležitostné činnosti (např. jednorázová výuka, poradenství)
- ◆ Často platí časové testy pro osvobození (např. u kryptoměn nebo nemovitostí).

## CO SE NEDANÍ (JE OSVOBOZENO):

- ✓ Dědictví, darování mezi blízkými osobami
- ✓ Prodej nemovitosti po 10 letech držby (nebo 5 let při bydlení)
- ✓ Výhra do 10 000 Kč
- ✓ Sociální dávky, rodičovský příspěvek, porodné
- ✓ Prodej movité věci po více než 1 roce vlastnictví

## PŘÍKLAD:

Lucie je zaměstnankyně a zároveň pronajímá byt.

- Mzda: 600 000 Kč ročně → §6
- Příjem z nájmu: 120 000 Kč ročně → §9
- → Musí podat daňové přiznání a obě tyto položky uvést.

KAPITOLA 5

# Výdaje a náklady



Jsi OSVČ? Tak čti!



# Výdaje a náklady

Jak si OSVČ může snížit základ daně a co zvolit – skutečné vs. paušální výdaje


## ✓ MOŽNOSTI UPLATNĚNÍ VÝDAJŮ U OSVČ

Každý, kdo podniká jako fyzická osoba, má možnost při výpočtu daně z příjmů snížit své příjmy o náklady. Základní volba je mezi:

Typ výdajů	Popis	Kdy se hodí
<b>Skutečné výdaje</b>	Výdaje doložené účetnictvím nebo daňovou evidencí (účtenky, faktury, smlouvy)	Pokud máte vyšší náklady než paušál
<b>Paušální výdaje</b>	Výdaje se vypočítají procentem z příjmů, bez nutnosti dokladování	Pokud máte nízké reálné výdaje

## TABULKA PAUŠÁLNÍCH VÝDAJŮ DLE TYPU ČINNOSTI

Typ příjmu / činnosti	Paušál	Max. uznatelný výdaj
Řemeslné živnosti	80 %	1 600 000 Kč
Ostatní živnosti	60 %	1 200 000 Kč
Svobodná povolání, autorské honoráře	40 %	800 000 Kč
Pronájem majetku	30 %	600 000 Kč

 Od roku 2021 lze tyto výdaje uplatnit z maximálních ročních příjmů ve výši 2 miliony Kč.

## PŘÍKLADY VÝPOČTU

### **Příklad 1: Řemeslník s paušálem**

- Truhlář má roční příjmy 1 000 000 Kč
- Paušální výdaj: 80 % → 800 000 Kč
- Základ daně: 1 000 000 – 800 000 = 200 000 Kč

### **Příklad 2: Grafik s reálnými výdaji**

- Roční příjmy: 600 000 Kč
- Skutečné výdaje (faktury, služby, software): 350 000 Kč
- Paušál by byl jen 40 % = 240 000 Kč
- → Vyplatí se skutečné výdaje, daňový základ je nižší.



# Výhody a nevýhody obou přístupů

Skutečné výdaje	Paušální výdaje
+ Můžete uplatnit vyšší výdaje, pokud máte reálně vysoké náklady	+ Nemusíte vést podrobné účetnictví ani uchovávat účtenky
– Vyšší administrativní náročnost	– Paušál nemusí být výhodný, pokud máte velké náklady
+ Možnost přesného sledování nákladů	– Nelze uplatnit ztrátu, pokud paušál převyšuje příjmy

## KDY VOLIT JAKOU VARIANTU?

### ZVOLTE PAUŠÁL, POKUD:

- Máte nízké náklady a chcete jednoduchost
- Nemáte účetní, nechcete skladovat doklady
- Využíváte služby nebo máte digitální produkty

### ZVOLTE SKUTEČNÉ VÝDAJE, POKUD:

- Nakupujete materiál, platíte nájem, zaměstnáváte
- Máte vyšší náklady než výše paušálu
- Využíváte účetní služby a chcete přesný přehled


# **BONUS: Co je paušální daň pro OSVČ?**

- Jedná se o zcela zjednodušený režim, kdy OSVČ platí jednu pevně danou částku měsíčně (daně + odvody) a nepodává daňové přiznání ani přehledy na OSSZ a ZP.
- V roce 2025 je paušální daň rozdělena do 3 pásmech podle výše příjmů. Vhodné pro OSVČ bez větších nákladů.

## **PAUŠÁL NEBO SKUTEČNÉ VÝDAJE? CO SE OSVČ VÍC VYPLATÍ?**

Při výpočtu daně z příjmů si každý podnikatel (OSVČ) může zvolit, jak bude uplatňovat své výdaje:

- ◆ Paušální výdaje – jednodušší varianta, např. 60 % z příjmů
- ◆ Skutečné výdaje – doložené účtenkami, fakturami, evidencí

 **TIP:** Paušál je super, pokud máte nízké náklady a chcete jednoduchost. Naopak pokud platíte nájem, materiál nebo zaměstnance, často se víc vyplatí vést evidenci.

 Volba výdajů může ušetřit desítky tisíc ročně.



KAPITOLA 6

# Slevy na dani a zvýhodnění

 Kolik můžeš ušetřit?



# Slevy na dani a daňová zvýhodnění


Slevy a zvýhodnění jsou skvělým nástrojem, jak snížit výslednou daň, nebo ji zcela vykompenzovat. Některé slevy náleží automaticky každému, jiné jen při splnění podmínek.

## ✓ ZÁKLADNÍ PŘEHLED SLEV NA DANI (PRO ROK 2025)

Sleva	Roční výše	Kdo může uplatnit
Na poplatníka	30 840 Kč	Každý daňový poplatník
Invalidita I. a II. stupně	2 520 Kč	Osoby s rozhodnutím o invaliditě
Invalidita III. stupně	5 040 Kč	Osoby v plném invalidním důchodu
Průkaz ZTP/P	16 140 Kč	Osoby s průkazem ZTP/P
Na manžela/manželku	24 840 Kč	Při příjmu do 68 000 Kč ročně
Školkové	max. 17 300 Kč	Náklady na MŠ za každé dítě
Sleva na EET (jen uplatnitelná do 2023)	—	Zrušena

## DAŇOVÉ ZVÝHODNĚNÍ NA DĚTI (TZV. BONUSY)

Počet dětí	Roční výše zvýhodnění
První dítě	15 204 Kč
Druhé dítě	22 320 Kč
Třetí a každé další	27 840 Kč

 Zvýhodnění lze uplatnit i jako daňový bonus, tzn. že stát vám přeplatek vyplatí zpět, i když žádnou daň neplatíte.

## ROZDÍL: SLEVA VS. BONUS

**Sleva na dani** = odečítá se od vypočtené daně (max. do výše daně)

**Daňový bonus** = pokud jsou slevy vyšší než daň → stát vrací přeplatek (např. u dětí)

## KDY SLEVY NELZE UPLATNIT?

- U paušální daně (v režimu paušální daně OSVČ – vše v jedné částce)
- Pokud jste zaměstnanec a zaměstnavatel provedl roční zúčtování daně, uplatnil již slevy za vás
- Pokud nemáte dostatečný základ daně (např. nízký zisk), některé slevy „propadnou“

## TIPY:

- U slevy na manžela/manželku je třeba doložit čestné prohlášení o příjmech
- Na děti je nutné doložit rodný list + potvrzení o studiu (pokud starší)
- Školné = potvrzení od MŠ o výši zaplacené částky

KAPITOLA 7

# Jak vyplnit daňové příznání krok za krokem

 Jednoduchý návod jak na to



# Jak vyplnit daňové příznání krok za krokem

## ✓ 1. PŘIPRAVTE SI VŠE POTŘEBNÉ

Než začnete, nachystejte si:

- Všechny **doklady o příjmech** (např. potvrzení od zaměstnavatele, přehled faktur, nájmy, investice...)
- Přehled **výdajů** – účetní doklady nebo výpočet paušálu
- **Potvrzení** pro uplatnění slev (např. potvrzení o studiu dítěte, školkovné, invalidita...)
- **Formulář daňového příznání** – papírový nebo elektronický (mojedane.cz)

## ✓ 2. ZVOLTE SPRÁVNÝ TYP FORMULÁŘE

- **Základní formulář:** Příznání k dani z příjmů fyzických osob (25 5405)
- **Přílohy:**
  - Příloha č. 1 – podnikání, pronájem
  - Příloha č. 2 – zaměstnání
  - Příloha č. 3 – kapitálové příjmy, ostatní příjmy, zahraniční příjmy
- 💡 **Doporučení:** Vyplňujte **elektronicky** (EPO, portál mojedane.cz) – systém dopočítá hodnoty a upozorní na chyby.

## ✓ 3. VYPLŇTE HLAVIČKU FORMULÁŘE

- Vaše jméno, příjmení, rodné číslo
- Adresa trvalého pobytu
- Daňové identifikační číslo (DIČ) – pokud máte
- Zaškrtněte, že jde o řádné příznání (pokud není opravné/dodatečné)



# Jak vyplnit daňové příznání krok za krokem

## ✓ 4. VYPLŇTE PŘÍJMY A VÝDAJE

Typ příjmu	Příloha	Co vyplnit
Zaměstnání	Příloha č. 2	Úhrn příjmů, sražené zálohy
OSVČ	Příloha č. 1	Hrubé příjmy, výdaje (paušál/skutečné)
Pronájem	Příloha č. 1	Příjmy z nájmu, výdaje
Investice, prodeje	Příloha č. 3	Zisk z prodeje cenných papírů, kryptoměn

## ✓ 5. VYPOČÍTEJTE ZÁKLAD DANĚ

### Základ daně = Příjmy – Výdaje

Součet základů z jednotlivých příloh přepište do hlavního formuláře (řádky 37–45)

## ✓ 6. UPLATNĚTE NEZDANITELNÉ ČÁSTI A SLEVY

V dalších částech formuláře vyplňte:

- **Slevy na dani** (poplatník, student, invalidita, manželka...)
  - **Daňové zvýhodnění na děti**
  - **Odečitatelné položky** (úroky z hypotéky, dary, pojištění, penzijní spoření...)
- ✚ Vždy je potřeba doložit příslušnými potvrzeními nebo čestným prohlášením



# Jak vyplnit daňové příznání krok za krokem

## ✓ 7. VYPOČÍTEJTE DAŇ A DAŇOVÝ BONUS

Základ daně × 15 % = **daň z příjmů**

Odečtete slevy = výsledná daň

Pokud vyjde záporná částka → vzniká **nárok na bonus**

Pokud je přeplatek → vyplňte číslo účtu pro vrácení

## ✓ 8. ZKONTROLUJTE PŘEHLEDY A PŘÍLOHY

V přehledu příznání zkontrolujte součty

Přiložte všechny potřebné přílohy:

- Příznání + všechny přílohy
- Potvrzení od zaměstnavatele
- Potvrzení o úrocích, pojistkách, studiu apod.

## ✓ 9. ODEŠLETE NEBO ODEVZDEJTE PŘIZNÁNÍ

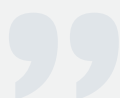
Způsob	Kdy	Poznámka
✓ Osobně	do 1. 4. 2025	Finanční úřad dle místa pobytu
✓ Poštou	do 1. 4. 2025	Doporučeně, s podacím lístkem
✓ Elektronicky (EPO, datová schránka)	do 2. 5. 2025	Výhodné a rychlé

## ✓ 10. SLEDUJTE PŘEPLATEK NEBO NEDOPLATEK

- Nedoplatek zaplaťte na účet FÚ do stejného termínu jako podání
- Přeplatek bude vrácen na účet do 30 dnů od podání

# Checklist – máte všechno?

- VYPLNĚNÉ PŘIZNÁNÍ + PŘÍLOHY
- VŠECHNY POTVRZENÍ (DĚTI, ÚROKY, POJISTKY)
- VYPLNĚNÉ ČÍSLO ÚČTU PRO VRÁCENÍ VČASNÉ PODÁNÍ
- ZAPLACENÍ DANĚ/NAHLÁŠENÍ PORADCE



## **POZNÁMKY:**

---

---

---

---



KAPITOLA 8

# Kam a jak odevzdat daňové příznání



S námi hledat v mapě nemusíte!



# Kam a jak odevzdat daňové příznání

Po vyplnění daňového příznání přichází poslední (ale velmi důležitý) krok – jeho odevzdání finančnímu úřadu. Podívej se, jaké máš možnosti a na co si dát pozor.



## 1. OSOBNÍ PODÁNÍ NA FINANČNÍM ÚŘADĚ

- Přines daňové příznání v tištěné podobě na podatelnu finančního úřadu.
- Nezapomeň na podpis a všechny přílohy!
- Můžeš si vyžádat potvrzení o přijetí (razítko na kopii nebo podací lístek).
- ✓ Termín pro podání: do 1. dubna 2025
- 📍 Finanční úřad vybírej podle svého místa trvalého pobytu (nikoliv sídla podnikání).



## 2. PODÁNÍ POŠTOU

- Příznání vytiskni, podepiš a odešli jako doporučený dopis na adresu příslušného finančního úřadu.
- Doporučuje se přiložit také průvodní dopis s kontaktem (pro případ nejasností).
- 📦 Termín pro odeslání: razítko pošty musí být nejpozději 1. dubna 2025





# Kam a jak odevzdat daňové příznání



## 3. ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ (DOPORUČENO!)

Možnost	Jak podat	K čemu potřebuješ
<b>EPO (Elektronické podání)</b>	<a href="http://www.mojedane.cz">www.mojedane.cz</a>	Přihlášení přes bankovní identitu, eObčanku nebo datovou schránku
<b>Datová schránka</b>	<a href="http://přes.mojedatovaschranka.cz">přes mojedatovaschranka.cz</a>	Aktivní datová schránka fyzické osoby
<b>Interaktivní formulář (PDF s podpisem)</b>	odeslat e-mailem s kvalifikovaným podpisem	Elektronický podpis (ZEP, KEP)

-  Termín pro elektronické podání: do 2. května 2025
-  Výhodou je, že systém tě provede vyplněním a kontroluje chyby.

KAPITOLA 9

# Nejčastější chyby při podávání daňového přiznání


 S námi chybu neuděláte!

# Nejčastější chyby při podávání daňového přiznání

Na co si dát pozor, abyste se vyhnuli pokutám, nedoplatkům nebo zbytečné ztrátě času?


## 1 CHYBY VE VÝPOČTECH

- Špatně spočítaný základ daně nebo samotná daň
- Nesprávné odečtení slev či bonusů
- Chybné zaokrouhlování částek

 TIP: Používej elektronické formuláře (např. [mojedane.cz](https://mojedane.cz)), které počítají za tebe a upozorní na chyby.


## 2 NEÚPLNÉ NEBO CHYBĚJÍCÍ PŘÍJMY

- Zapomenutý příjem z pronájmu, investic, DPP/DPČ
- Neuvedené příjmy ze zahraničí
- Příjmy z prodeje kryptoměn nebo cenných papírů

 TIP: Zkontroluj si všechny své bankovní výpisy nebo přehledy od brokerů.


## 3 CHYBĚJÍCÍ PŘÍLOHY NEBO POTVRZENÍ

- Nevyplněná potřebná příloha (např. č. 1 pro OSVČ, č. 3 pro kapitálové příjmy)
- Chybí potvrzení o příjmu od zaměstnavatele
- Neuvedená potvrzení o hypotéce, školkovném, studiu dítěte apod.


 TIP: Použij checklist všech potřebných dokumentů – rád ti připravím šablonu.

# Nejčastější chyby při podávání daňového přiznání


## 4 NEUPLATNĚNÍ SLEV NEBO ZVÝHODNĚNÍ

- Zapomenutá sleva na poplatníka (každý má nárok!)
  - Nevyužitá sleva na manželku, studium, invaliditu
  - Neuvedené zvýhodnění na děti
-  TIP: Zkontroluj, jestli máš opravdu vše, na co máš nárok – slevy mohou daň výrazně snížit nebo zcela vymazat.


## 5 ŠPATNÉ NEBO CHYBĚJÍCÍ ÚDAJE

- Chybné DIČ nebo rodné číslo
  - Neaktuální adresa
  - Nevyplněné bankovní spojení pro vrácení přeplatku
-  TIP: Před odevzdáním vše důkladně projdi – i malá chyba může znamenat zdržení nebo vrácení přiznání.

## 6 POZDNÍ PODÁNÍ NEBO PLATBA

- Přiznání podané po termínu = pokuta
  - Daň nezaplacena včas = penále z prodlení
  - Zpoždění byť o jeden den může mít následky
-  TIP: Nastav si připomenutí a raději podej přiznání s předstihem.

## 7 ZÁMĚNA POJMŮ: PŘÍJEM ≠ ZISK

- Někteří podnikatelé chybně uvádějí jako základ daně celý příjem, aniž by odečetli výdaje (paušální či skutečné).
-  TIP: Základ daně je vždy = příjmy – výdaje. Nikdy jen příjmy samotné.

KAPITOLA 10

# Shrnutí



Hurá, jste v cíli!



# Shrnutí na závěr

Děkujeme, že jste se s námi pustili do e-booku „Průvodce daňovým přiznáním pro začátečníky“. Věříme, že pro vás byl přehledným, srozumitelným a hlavně užitečným pomocníkem. Pojdme si ještě jednou krátce zopakovat, co všechno jste se zde dozvěděli:

## ✔ Co jste se naučili?

### **Co je daňové přiznání a kdo ho musí podávat**

- Přehled, kdo má zákonnou povinnost, a kdo ne

### **Důležité termíny a lhůty**

- Všechny klíčové termíny pro podání a zaplacení daně v roce 2025

### **Jaké formuláře potřebujete**

- Hlavní formulář, přílohy, elektronické i papírové podání

### **Jak vyplnit jednotlivé přílohy přiznání**

- Detailní návod k Příloze č. 1 (OSVČ), č. 2 (pronájem, ostatní), č. 3 (příjmy ze zahraničí)

### **Jaké příjmy se daní (a které ne)**

- Přehled podle zákona: §6–§10 a výjimky

### **Výdaje a náklady**

- Rozdíl mezi skutečnými a paušálními výdaji + konkrétní příklady

### **Slevy na dani a daňová zvýhodnění**

- Co můžete uplatnit a kolik můžete ušetřit (poplatník, manželka, děti atd.)

### **Jak vyplnit přiznání krok za krokem**

- Praktický návod od přípravy až po odeslání + checklist

### **Kam a jak odevzdat daňové přiznání**

- Možnosti odevzdání: osobně, poštou, elektronicky

### **Nejčastější chyby**

- Na co si dát pozor, jak chybám předejít a jak je opravit