**VÝPOVĚĎ ZAMĚSTNAVATELEM Z ORGANIZAČNÍCH DŮVODŮ**v souladu s § 50 zákoníku práce č. 262/2006 Sb.

**Zaměstnavatel:**[Název společnosti]
IČO: [IČO]
Sídlo: [adresa sídla společnosti]
Zastoupený: [jméno a pozice zástupce]

**Zaměstnanec:**[Jméno a příjmení zaměstnanca]
Datum narození: [datum narození]
Trvalé bydliště: [adresa trvalého bydliště]

Tímto Vám oznamujeme, že z důvodu organizačních změn v naší společnosti [název společnosti] jsme nuceni ukončit Vaše pracovní poměr. Vaše výpověď bude účinná k datu [datum].

V souladu se zákoníkem práce Vám náleží odstupné ve výši [částka] a budete mít nárok na náhradu mzdy až do konce výpovědní lhůty.

Místo: [místo podání]
Datum: [datum podání]

Podpis zaměstnavatele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis zaměstnanca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_