**VÝPOVĚĎ ZAMĚSTNAVATELEM Z ORGANIZAČNÍCH DŮVODŮ**v souladu s § 50 zákoníku práce č. 262/2006 Sb.

**Zaměstnavatel:**[Název společnosti]   
IČO: [IČO]   
Sídlo: [adresa sídla společnosti]   
Zastoupený: [jméno a pozice zástupce]  
  
**Zaměstnanec:**[Jméno a příjmení zaměstnanca]   
Datum narození: [datum narození]   
Trvalé bydliště: [adresa trvalého bydliště]

Tímto Vám oznamujeme, že z důvodu organizačních změn v naší společnosti [název společnosti] jsme nuceni ukončit Vaše pracovní poměr. Vaše výpověď bude účinná k datu [datum].

V souladu se zákoníkem práce Vám náleží odstupné ve výši [částka] a budete mít nárok na náhradu mzdy až do konce výpovědní lhůty.

Místo: [místo podání]   
Datum: [datum podání]

Podpis zaměstnavatele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis zaměstnanca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_